



माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुर्वारका, सहारनपुर, उ०प्र०, पिन-247120)

Website-msuniversity.ac.in

Email ID - nss@msuniversity.ac.in

पत्रांक : 35 / 09 / एन०एस०एस० / एम.एस.यू. / 2024-25

दिनांक: 26 / 06 / 2024

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान,
राष्ट्रीय सेवा योजना,
माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर।

अतिमहत्वपूर्ण/समयबद्ध
अनुसूचित

विषय:- My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में महाविद्यालय को शामिल करने हेतु SOP (मानक संचालन प्रक्रिया) के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अवगत कराना कि कार्यालय पूर्व पत्रांक सं० 31/09/एन०एस०एस०/एम०एस०यू०/2024-25 दिनांक: 19.06.2024 एवं समरदीप सक्सेना, युवा अधिकारी, युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय, युवा कार्यक्रम विभाग, रा०से०यो० क्षेत्रीय निदेशालय, उत्तर प्रदेश एवं उत्तराखण्ड लखनऊ के पत्र सं० 28-11/रा०से०यो०/क्षे०नि०/लख०/2024-25/1383-1440 दिनांक: 20.06.2024 के संलग्न पत्र का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में महाविद्यालय को पंजीकृत (Onbord) करने हेतु भारत सरकार द्वारा एक SOP (मानक संचालन प्रक्रिया) बनायी गयी है। SOP (संलग्न) में चरणबद्ध तरीके से संस्थान के पंजीकरण की प्रक्रिया बतायी गयी है, जिसके माध्यम से सहज रूप में संस्थान स्वयं को My Bharat Portal पर पंजीकृत कर सकते हैं। संस्थान द्वारा My Bharat Portal पर पंजीकरण करने हेतु नोडल अधिकारी के रूप में संस्थान के प्राचार्य अथवा उनके द्वारा संस्थान का नामित अन्य व्यक्ति (एन०एस०एस० कार्यक्रम अधिकारी नहीं होना चाहिए) के विवरण से ही पंजीकरण प्रक्रिया सम्पन्न होगी।

अतः उक्त के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आप My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में दिनांक: 29.06.2024 तक अनिवार्य रूप से पंजीकरण कराना सुनिश्चित करे तथा कृत कार्यवाही की सूचना कार्यालय की ई-मेल nss@msuniversity.ac.in पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, ताकि शासन को ससमय सूचना उपलब्ध करायी जा सके।

संलग्नक:- SOP (मानक संचालन प्रक्रिया)।

भवदीय,

(डा० भूपेन्द्र कुमार)
कार्यक्रम समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
02. कुलसचिव कार्यालय को कुलसचिव जी के सूचनार्थ।
03. डा० मंजू सिंह, विशेष कार्याधिकारी एवं राज्य सम्पर्क अधिकारी, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
04. गार्ड फाईल।

कार्यक्रम समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना

भारत सरकार

युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय
युवा कार्यक्रम विभाग
रा.से.यो. क्षेत्रीय निदेशालय
उत्तर प्रदेश एवं उत्तराखण्ड
लखनऊ



Government of India

Ministry of Youth Affairs & Sports
Department of Youth Affairs
Regional Directorate of NSS
Uttar Pradesh & Uttarakhand
Lucknow

सं० 28-11/रा.से.यो./क्षे.नि./लख/2024-25/1383 - 1440

अति महत्वपूर्ण
दिनांक: जून 20, 2024

सेवा में,

समस्त कार्यक्रम समन्वयक,
राष्ट्रीय सेवा योजना,
रासेयो सम्बद्ध विश्वविद्यालय/+2 माध्यमिक मंडल
उत्तर प्रदेश

विषय: My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/माध्यमिक विद्यालय को शामिल करने हेतु SOP (मानक सञ्चालन प्रक्रिया) के सम्बन्ध में :-

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषयक रा०से०यो० निदेशालय, नई दिल्ली से प्राप्त निदेशानुसार एवं विशेष सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन द्वारा प्रेषित पत्र सं० - 247/वि०एस०(डी०)/उ०शि०/2024 के सन्दर्भ में My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/माध्यमिक विद्यालय को पंजीकृत (Onboard) करने हेतु भारत सरकार द्वारा एक SOP (मानक सञ्चालन प्रक्रिया) बनाई गई है। उक्त SOP (संलग्न) में चरण बद्ध तरीके से संस्थान के पंजीकरण की प्रक्रिया बताई गई है, जिसके माध्यम से सहज रूप में संस्थान स्वयं को My Bharat Portal पर पंजीकृत कर सकते हैं। संस्थान द्वारा My Bharat Portal पर पंजीकरण करने हेतु नोडल अधिकारी के रूप में संस्थान के कुलसचिव/प्राचार्य अथवा उनके द्वारा संस्थान का नामित अन्य व्यक्ति (एनएसएस कार्यक्रम समन्वयक/कार्यक्रम अधिकारी नहीं होना चाहिए) के विवरण से ही पंजीकरण प्रक्रिया संपन्न होगी।

अतः आपसे अनुरोध है कि अपने विश्वविद्यालय/+2 मंडल का एवं उनके अंतर्गत आने वाले समस्त संस्थानों को My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में दिनांक 30 जून, 2024 तक अनिवार्य रूप से पंजीकरण कराना सुनिश्चित करते हुए इसकी सूचना इस कार्यालय को भेजने का कष्ट करें। सम्बंधित SOP (मानक सञ्चालन प्रक्रिया) संलग्न।

संलग्नक: उक्तवत

प्रतिलिपि:

- निदेशक, भारत सरकार, रा.से.यो. निदेशालय, नई दिल्ली की ओर सूचनार्थ।
- राज्य रासेयो अधिकारी, उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन को इस आशय से प्रेषित कि अपने स्तर से समस्त संस्थानों को My Bharat Portal पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institutions) के रूप में पंजीकरण कराने हेतु निदेशित करने का कष्ट करें।

भवदीय

(समरदीप सक्सेना)
युवा अधिकारी

8वाँ तल, हाल नं०.1, केन्द्रीय भवन, अलीगंज, लखनऊ-226024 (30प्र०)

8th Floor Hall No.-1, Kendriya Bhawan, Aliganj, Lucknow-226024 (U.P.)

E-mail : nssrc.lu-up@gov.in , nssrclucknow@gmail.com दूरभाष/Telephone No. : 0522-2337066/4079533

X NSSRDLucknow uttarpradeshnss uttarakhandnss

SOP for Onboarding Knowledge Institutions on MYBharat Portal

A. Checklist –

1. One Computer with Internet Access (mobile can be used for setup but not recommended)
2. Details (Name, Gender, DOB, Mobile Number of Nodal Officer /Nominee(optional))
3. One Banner and One Logo on Institution (to be displayed on public page)
 - Upload Banner – Size 100 KB, Dimension -1590 mm X 259 mm
 - Upload logo – Size 100 KB, Dimension -120 mmX120mm
4. Signed and Stamped document for Institutional Affiliation and Authorized Person – Placed at Annexure -1
5. UDISE/AISHE ID/ ITI Code (If available)

B. Detailed Steps for Onboarding-

1. Access MYBharat Portal

- Open any web browser and navigate to the MYBharat portal: <https://mybharat.gov.in/>

2. Initiate Partner Registration - On the homepage, click on "Get Started" and then select "Partner – Register".

3. Nodal Officer Credentials

- Enter the registered Email address or Mobile Number of the designated Nodal Officer for your institution on the MYBharat portal.
- Upon entering the credentials, a one-time password (OTP) will be sent for verification. Enter the received OTP to proceed.

Note - This nodal officer will be able to create organization structure on the MYBharat portal and will also be able to create Events, ELP Opportunities, and Approve Students. This Nodal Officer should not be PO/PC of NSS as they are already onboarded on the MYBharat platform under the NSS Organization.

4. Enter Personal Details -Fill in the required personal details of the Nodal Officer:

- Name
- Date of Birth
- Gender

5. Specify Location - Select the state, district, block/local body, and pincode associated with your institution.

6. Choose Organization Type -From the available options, select "Knowledge Institution" as the organization type.

7. Create Institution Account - Click on the "Create Institution" button to initiate the institution registration process.

8. Select State and District - Choose the state and district where your institution is located.

9. Specify Institution Type

- Select the appropriate institution type from the dropdown menu:
 - College
 - School
 - University
 - ITI
 - Polytechnic

10. Choose Institution Subcategory (if applicable) - This step is only applicable for College, School, and University categories. Select the relevant subcategory:

- **College**
 - Affiliated College
 - Constituent/University College
 - Autonomous College
 - Others
- **School**
 - CBSE
 - CISCE
 - State Board
 - Others
- **University**
 - Recognized by UGC
 - Institutions of National Importance
 - Others

11. Search or Enter Institution Name

- Knowledge institutions can search for their institution using the UDISE code (for Schools) or AISHE code (for Universities/Colleges).
- If your institution's name doesn't appear in the dropdown list, select "Others" and manually enter the complete name.

12. Provide Nodal Officer Designation - Enter the official designation of the Nodal Officer within the institution.

13. Specify Funding Source

- Select the funding category that applies to your institution:
 - Central Govt
 - State Govt

- Private

14. Describe the Institution

- In the "About" text field, provide a detailed description of your knowledge institution. This information will be displayed publicly on the institution's profile page on the MYBharat portal.

15. Choose Institution Specialization - If applicable, select the area of specialization of your institution from the available options.

16. Indicate NSS Unit Presence - Select "YES" if your institution has a functional National Service Scheme (NSS) unit. Otherwise, choose "NO".

17. Upload Institution Media

- Upload the following visual identity elements for your institution:
 - Institution Banner (recommended size: 100 KB, format: JPG/JPEG/PNG)
 - Institution Logo (recommended size: 100 KB, format: JPG/JPEG/PNG)

18. Submit Signed Document

- Upload a signed and stamped document verifying the institution's details and the authorized Nodal Officer. A template for this document can be found in Annexure-1 and the same can be downloaded from the MYBharat portal too.

19. Provide Contact Information -Enter the official contact details and address of your knowledge institution.

20. Add Nominee (Optional)

- The authorized Nodal Officer has the option to add a nominee for the MYBharat portal access. This step is not mandatory.

Note – The Nominee will be able to create organization structure on the MYBharat portal and will also be able to create Events, ELP Opportunities, and Approve Students. This Nominee should not be PO/PC of NSS as they are already onboarded on the MYBharat platform under the NSS Organization.

21. Declare Designation -Knowledge institutions can choose to declare if the details filled correspond to the Vice Chancellor (for universities) or Principal (for schools/colleges).

22. Preview and Submit

- Carefully review the application form to ensure all details are accurate. Once satisfied, click the "Submit" button to finalize the onboarding process for your knowledge institution on the MYBharat portal.

Annexure -1

Draft for Institutional Affiliation and Authorized Person Document

[Institution Letterhead (if available)]

Date: [DD/MM/YYYY]

Subject: Declaration of Affiliation and nomination of Authorized Person for MYBharat Portal Registration

This is to certify that [Name of the Institution] is a recognized educational institution affiliated with [Affiliating University/Board/Authority] as per the affiliation guidelines and regulations.

We are in the process of registering our institution on the MYBharat portal. In this regard, we hereby declare the following information:

Institution Details:

Name of the Institution: [Institution Name]

Address: [Full Address of the Institution]

Affiliating Authority: [Name of the University/Board/Authority]

Affiliation Number: [Affiliation Number]

Authorized Person Details:

Name: [Authorized Person's Full Name]

Designation: [Authorized Person's Designation]

Contact Number: [Authorized Person's Contact Number]

Email Address: [Authorized Person's Email Address]

The above-mentioned authorized person has been designated to manage and oversee all activities related to our institution's registration and subsequent interactions on the MYBharat portal.

Thank you.

Sincerely,

[Signature]

[Name of the Head/Principal]

[Designation]

[Institution's Seal/Stamp]

MYBharat पोर्टल पर ज्ञान संस्थानों (Knowledge Institution) को शामिल करने के लिए SOP (मानक संचालन प्रक्रिया)

A. चंकरिस्ट

- एक कंप्यूटर, जिममें इंटरनेट कनेक्शन हो।
- नोडल अधिकारी/नामित व्यक्ति का विवरण: नाम, लिंग, जन्मतिथि, मोबाइल नंबर।
- संस्थान का बैनर (100 KB, 1590 mm x 259 mm) और लोगो (100 KB, 120 mm x 120 mm)।
- संस्थागत संबद्धता और अधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षरित और मोहरयुक्त दस्तावेज (संलग्नक - 1)।
- UDISE/AISHE ID/ITI कोड (यदि उपलब्ध हो)।

B. विस्तृत चरण

क्र०सं०	चरण	प्रक्रिया
01.	चरण 1	वेब ब्राउजर खोलें और MYBharat पोर्टल पर जाएं, https://mybharat.gov.in
02.	चरण 2	पार्टनर परीक्षण शुरू करें : मुख्य पृष्ठ पर "Get Started" पर क्लिक करें और "Partner - Register" चुनें
03.	चरण 3	नोडल अधिकारी की सूचना दर्ज करें : नामित नोडल अधिकारी का पंजीकृत ईमेल आई०डी० अथवा मोबाइल नंबर दर्ज करें। भेजे गए OTP से सत्यापित करें
04.	चरण 4	नोडल अधिकारी का व्यक्तिगत विवरण भरें : नाम, जन्मतिथि और लिंग दर्ज करें
05.	चरण 5	संस्थान का स्थान निर्दिष्ट करें : राज्य, जिला, ब्लॉक/स्थानीय निकाय और पिनकोड चुनें
06.	चरण 6	संगठन प्रकार चुनें : "Knowledge Institution" चुनें
07.	चरण 7	संस्थान खाता बनाएँ : "Create Institution" पर क्लिक करें
08.	चरण 8	राज्य और जिला चुनें : संस्थान के स्थान का राज्य और जिला चुनें
09.	चरण 9	संस्थान प्रकार निर्दिष्ट करें : उपयुक्त प्रकार चुनें: कॉलेज, स्कूल, विश्वविद्यालय, ITI, पॉलिटेक्निक
10.	चरण 10	संस्थान उपश्रेणी चुनें (यदि लागू हो) : कॉलेज, स्कूल और विश्वविद्यालय के लिए उपश्रेणी चुनें <ul style="list-style-type: none"> ➤ महाविद्यालय स्तर पर : सम्बद्ध महाविद्यालय/स्वायत्त संस्थान/अन्य ➤ स्कूल स्तर पर : CBSE/CISCE/State Board/अन्य ➤ विश्वविद्यालय स्तर पर : UGC से मान्यता प्राप्त/राष्ट्रीय महत्व का संस्थान-अन्य
11.	चरण 11	संस्थान का नाम खोजें या दर्ज करें : UDISE कोड (स्कूलों के लिए) या AISHE काड (विश्वविद्यालय कॉलेजों के लिए) का उपयोग करें। यदि सूचीबद्ध नहीं है तो नाम मेन्युअल रूप से दर्ज करें
12.	चरण 12	नोडल अधिकारी का पदनाम प्रदान करें : संस्थान के नामित नोडल अधिकारी का पदनाम दर्ज करें
13.	चरण 13	फंडिंग स्रोत निर्दिष्ट करें : केंद्र सरकार/राज्य सरकार/निजी में से चुनें
14.	चरण 14	संस्थान का वर्णन करें : 'About' टेक्स्ट फ़ील्ड में संस्थान का विस्तृत विवरण प्रदान करें। उक्त जानकारी संस्थान के प्रोफाइल पेज पर दर्शाई जाएगी
15.	चरण 15	संस्थान की विशेषज्ञता चुनें : यदि लागू हो, तो विशेषज्ञता का चयन करें
16.	चरण 16	NSS इकाई के सम्बन्ध में भरें : राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS) इकाई की उपस्थिति के लिए 'YES' या 'NO' चुनें
17.	चरण 17	संस्थान का बैनर/लोगो अपलोड करें : संस्थान का बैनर और लोगो अपलोड करें (अनुरोधित आकार: 100 KB, प्रारूप: JPG/JPEG/PNG)
18.	चरण 18	हस्ताक्षरित दस्तावेज अपलोड करें : संस्थान के विवरण और अधिकृत नोडल अधिकारी की पुष्टि करने वाला हस्ताक्षरित और मोहरयुक्त दस्तावेज अपलोड करें (संलग्नक -1 में टेम्पलेट)। उक्त टेम्पलेट My Bharat पोर्टल से भी डाउनलोड किया जा सकता है
19.	चरण 19	संपर्क जानकारी प्रदान करें : आधिकारिक संपर्क विवरण और पता दर्ज करें
20.	चरण 20	नामांकित व्यक्ति जोड़ें (वैकल्पिक) : वैकल्पिक रूप से MYBharat पोर्टल तक पहुंच के लिए नामांकित व्यक्ति जोड़ें
21.	चरण 21	पदनाम घोषित करें : घोषणा करें कि विवरण विश्वविद्यालयों के लिए कुलपति या स्कूलों/कॉलेजों के लिए प्राचार्य से संबंधित है
22.	चरण 22	पूर्वावलोकन और जमा करें : फ़ॉर्म की समीक्षा करें कि सभी विवरण सही हैं। ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया को अंतिम रूप देने के लिए 'Submit' पर क्लिक करें

Draft for Institutional Affiliation and Authorized Person Document

[Institution Letterhead (if available)]

Date: [DD/MM/YYYY]

Subject: Declaration of Affiliation and nomination of Authorized Person for MYBharat Portal Registration

This is to certify that [Name of the Institution] is a recognized educational institution affiliated with [Affiliating University/Board/Authority] as per the affiliation guidelines and regulations.

We are in the process of registering our institution on the MYBharat portal. In this regard, we hereby declare the following information:

Institution Details:

Name of the Institution: [Institution Name]

Address: [Full Address of the Institution]

Affiliating Authority: [Name of the University/Board/Authority]

Affiliation Number: [Affiliation Number]

Authorized Person Details:

Name: [Authorized Person's Full Name]

Designation: [Authorized Person's Designation]

Contact Number: [Authorized Person's Contact Number]

Email Address: [Authorized Person's Email Address]

The above-mentioned authorized person has been designated to manage and oversee all activities related to our institution's registration and subsequent interactions on the MYBharat portal.

Thank you.

Sincerely,

[Signature]

[Name of the Head/Principal]

[Designation]

[Institution's Seal/Stamp]