



माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुर्वारका, सहारनपुर, उ०प्र०, पिन-247120)

Website- msuniversity.ac.in

Email – registrar@msuniversity.ac.in

पत्रांक: 536/ / एके० / एम०एस०यू० / 2026-27

दिनांक: ०१/१०/२६
केवल ई-मेल द्वारा

सेवा में,

०१. प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
राजकीय, अनुदानित एवं स्ववित्त पोषित महाविद्यालय,
जनपद— सहारनपुर, मुजफ्फरनगर, शामली।

विषय: विश्वविद्यालय के सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित AEDP पाठ्यक्रमों का सिलेबस उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषयक अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय के सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित AEDP पाठ्यक्रमों/विषय वस्तु हेतु सम्बन्धित विषय पाठ्य समिति द्वारा तैयार पाठ्यक्रमों के सिलेबस का अनुमोदन, विद्या परिषद की बैठक दिनांक: 19.09.2026 में कर दिया गया है। विद्या परिषद द्वारा की गयी संस्तुतियों का अनुमोदन कार्य परिषद की बैठक दिनांक: 01.10.2026 में किया जा चुका है।

विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित AEDP सिलेबस की सूची (कुल 06 पाठ्यक्रम)

S.No	Programme Name	विवरण
01	B.B.A Retail Operations (3 Year)	महाविद्यालयों में संचालित सिलेबस
02	B.Sc. Animation and VFX (3 Year)	महाविद्यालयों में संचालित सिलेबस
03	B.Sc. Digital Marketing and Advertising (3 Year)	महाविद्यालयों में संचालित सिलेबस
04	B.Sc. Game Art and Designing (3 Year)	महाविद्यालयों में संचालित सिलेबस
05	B.A. Content & Creative Writing Programme (3 Year)	महाविद्यालयों में संचालित सिलेबस
06	B.Sc. Pharmaceutical Manufacturing and Quality	महाविद्यालयों में संचालित सिलेबस

उक्त सिलेबस शैक्षणिक सत्र 2026-27 से प्रभावी होंगे, कृपया तदनुसार आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

संलग्नक: यथोपरि।

२६.०९.२६
कुलसचिव

पत्रांक एवं दिनांक उक्तवत्

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

०१. कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति जी के संज्ञानार्थ
०२. परीक्षा नियंत्रक।
०३. वित्त अधिकारी।
०४. विश्वविद्यालय प्रोग्रामर/प्रभारी वेबसाइट को इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त पाठ्य विषय वस्तु (सिलेबस) को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर सुसंगत पृष्ठ पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
०५. प्रभारी अतिगोपनीय को इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त पाठ्यक्रमों के अनुरूप आगामी परीक्षाओं के सम्बन्ध में अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।
०६. निर्धारित एजेन्सी/समर्थ सैल।
०७. गार्ड फाईल।

उपकुलसचिव
(शैक्षणिक)

