माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुवाँरका, सहारनपुर, उ0प्र0, पिन–247120)

Website- msuniversity.ac.in Email – registrar@msuniversity.ac.in

पत्रांक: 626 / /एके0/एम0एस0यू0/2026–27

दिनांक: 17/11/26
केवल ई–मेल द्वारा

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
राजकीय, अनुदानित एवं स्ववित्त पोषित महाविद्यालय,
जनपद– सहारनपुर, मुजफ्फरनगर, शामली।

विषयः AEDP कार्यक्रम के अन्तर्गत संचालित BBA in Retail Operations के पाठ्यक्रम में आन्तरिक एवं बाह्य परीक्षा से सम्बन्धित अंकों का आवंटन।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय के पत्रांकः 536 /एके0 /एम0एस0यू0 / 2026–27 दिनांकः 09.10.2026 द्वारा विश्वविद्यालय के सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित AEDP पाठ्यक्रमों का सिलेबस उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में पत्र प्रेषित किया गया था।

अवगत कराना है कि वाणिज्य संकाय की विषय पाठ्य समिति की बैठक दिनांकः 17 अगस्त 2026 को AEDP कार्यक्रम के अन्तर्गत संचालित BBA in Retail Operations के पाठ्यक्रम में आन्तरिक एवं बाह्य परीक्षा के अंकों का आवंटन 80 : 20 प्रदर्शित किया गया है, अर्थात आन्तरिक परीक्षा 20 अंकों की एवं बाह्य परीक्षा 80 अंकों की संचालित की जायेगी। Apprenticeship Embeded Degree Programme (AEDPs) के अर्न्तगत संचालित पाठ्यक्रमों के सफल कियान्वयन हेतु गठित पाठ्य समिति द्वारा अपनी बैठक दिनांक 14 अक्टूबर 2026 द्वारा आन्तरिक एवं बाह्य परीक्षा के अंकों के आवंटन में संशोधन करते हुए 80 : 20 के स्थान पर 75 : 25 अर्थात आन्तरिक परीक्षा 25 अंकों की एवं बाहय परीक्षा 75 अंकों की किये जाने की संस्तुति की है।

अतः उक्त के सम्बन्ध में मा0 कुलपति जी के आदेशानुसार AEDP कार्यक्रम के अन्तर्गत संचालित BBA in Retail Operations के पाठ्यक्रम को यथा संशोधित माना जायेगा।

17-11-26.
कुलसचिव

पत्रांक एवं दिनांक उक्तवत्

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

01. कुलपति कार्यालय को मा0 कुलपति जी के संज्ञानार्थ
02. परीक्षा नियंत्रक।
03. वित्त अधिकारी।
04. विश्वविद्यालय प्रोग्रामर/प्रभारी वेबसाइट को इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त पाठ्य विषय वस्तु (सिलेबस) को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर सुसंगत पृष्ठ पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
05. प्रभारी अतिगोपनीय को इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त पाठ्यक्रमों के अनुरूप आगामी परीक्षाओं के सम्बन्ध में अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।
06. निर्धारित एजेन्सी/समर्थ सैल।
07. गार्ड फाईल।

उपकुलसचिव
(शैक्षणिक)

Scanned with OKEN Scanner